

Handleiding **GROEI**document gebruikers met deellink

openen groeidocument en toevoegen bestanden

0. INHOUD

0. INHOUD	2
1. INLEIDING	2
Het groeidocument	2
Privacy	2
2. Openen van het Groeidocument.....	3
3. Onderdelen groeidocument.....	3
4. Koppelen (toevoegen) van bestanden aan het Groeidocument	4
5. Lezen en downloaden van documenten bij het groeidocument	5
6. Navigeren door het groeidocumentformulier	5
7. Invulvakken vergroten voor overzicht (Google Chrome)	5
8. Rapport van ingevuld groeidocument (print)	5
9. Bijlage: Groeidocument als gegevensdrager	6

1. INLEIDING

Het groeidocument

In het samenwerkingsverband primair onderwijs Duin- en Bollenstreek gebruiken alle scholen bij het arrangeerproces¹ “Het groeidocument”. Het document is gebaseerd op de principes van handelingsgericht werken. Het wordt gebruikt als gegevensdrager², gespreksleidraad, procesbeschrijving, voor verslaglegging en evaluatie van besprekingen of processen. Het aanmaken en beheer van groeidocumenten valt onder de verantwoordelijkheid van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.

Deze handleiding is bedoeld voor “gebruikers” van het Groeidocument, die van de Intern Begeleider (IB-er) van de school een deellink hebben ontvangen.

Deze korte handleiding legt uit hoe in te loggen, hoe het Groeidocument te lezen en hoe bestanden toe te voegen aan het Groeidocument.

Privacy

Een deellink wordt persoonlijk verstrekt door de school. **Iedere ontvanger van een deellink dient zich bewust te zijn van de privacygevoeligheid van gedeelde informatie en zich te houden aan bepalingen van de nieuwe privacywet; Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en geldende beroepscode.** Met deze werkwijze is de privacy gegarandeerd omdat informatie en documenten niet via post of mail rondgestuurd worden maar alleen in een beveiligde omgeving toegankelijk zijn voor personen met een deellink.

¹ Arrangeerproces: tot overeenstemming tussen onderwijsbehoeften van de leerling en het meest passende ondersteuningsaanbod komen.

² Zie bijlage

2. Openen van het Groeidocument

Google
Chrome
Webbrowser



Aanbevolen webbrowser om
groeidocument te openen:
Google Chrome

Routebegeleider SWV

Uitnodiging voor het lezen van het Groeidocument van Johnny
Beste heer/mevrouw,

Routebegeleider SWV

Authenticatie voor toegang tot het Groeidocument van Johnny
Beste heer/mevrouw, Bij deze mail vindt u een code waarmee u toegang tot

U heeft via de IB-er van de school 2 e-mails ontvangen.

- "Uitnodiging voor het lezen van het Groeidocument": met de link naar het groeidocument
- "Authenticatie voor toegang tot het Groeidocument" met de pincode om toegang te krijgen tot de inhoud van het groeidocument.

U klikt op de link naar het Groeidocument in de eerste email. Het getoonde inlogscherm verschijnt.

Vervolgens vult u hier de pincode in en krijgt u toegang tot het groeidocument.

(Krijgt u hier een foutmelding, dan komt dat in de meeste gevallen omdat de toegangsperiode tot het GD verlopen is. Neem in dat geval contact op met de IB-er. Die kan de toegangsperiode veranderen).

3. Onderdelen groeidocument



De school maakt bij het arrangeerproces gebruik van "Het Groeidocument" om te komen tot de juiste ondersteuning voor een leerling. In dit groeidocument wordt het handelen met betrekking tot de leerling beschreven. Het is de gegevensdrager voor de bespreking(en) in het ondersteuningsteam en, indien nodig, voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs.

De school is verantwoordelijk voor het verlenen van inzage in het groeidocument aan ouder(s) en betrokken deskundigen van het ondersteuningsteam. Alle leden van het ondersteuningsteam houden zich aan bepalingen in de wet bescherming persoonsgegevens, geldende privacyreglementen en beroepsregels.

Met gebruik van het groeidocument wordt gegevenstransport voorkomen en is alle informatie opgeslagen op één plaats: in "het groeidocument" van de leerling binnen de beveiligde online-schoolomgeving.

Na afsluiting van het arrangeer-traject wordt een PDF rapportage bewaard in het leerlingdossier op de school van inschrijving.

Met de "Toestemmingsverklaring ouders" geven ouders aan het eens zijn met het gebruik van dit formulier.

Voeg hier de ondertekende verklaring toe als bijlage:

Bladeren...

(documentnaam die verschijnt naar de inhoud)

Vorige

Volgende

Na succesvol inloggen verschijnt getoond scherm met:

Algemene informatie over:

- Arrangeren met hulp van het groeidocument
- Beveiligde schoolomgeving
- Toestemmingsverklaring ouders

- ▶ [Keuze Groeidocument](#)
- ▶ [\(A\) Gegevens Kind / School / Ouders / Verzorgers](#)
- ▶ [\(B\) Reden aanmelding](#)
- ▶ [\(B\) Bespreking leerling in ondersteuningsteam 1](#)
- ▶ [\(C\) Overzicht, inzicht, handelingsdeel](#)
- ▶ [\(D\) Uitzicht](#)
- ▶ [\(E\) Het overlegverslag en instemming op handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief-plan](#)

- gegevens kind/school/ouders
- reden van aanmelding en bespreking in ondersteuningsteam
- **Overzicht** van de situatie (Wat gaat goed en wat gaat moeilijk?), **Inzicht** in de situatie (Hoe zou dat kunnen komen? Welke factoren zorgen voor groei?), **Handelingsdeel OPP** (Welke doelen willen we behalen en hoe?) en **Uitzicht** op ontwikkeling en uitstroomperspectief.
- **Instemming op handelingsdeel OPP**
 - *alleen ingevulde onderdelen worden getoond*
 - *klik op regel om naar de juiste pagina te gaan*

4. Koppelen (toevoegen) van bestanden aan het Groeidocument

[Klik hier voor de map met bestanden](#)

Aangemaakt d.d.:
Naam IB'er: Intern Begeleidertje

Naam leerling: Daisy Dump
Geboortedatum: 10-10-2010

BESTAND		Datum
Mijn documenten	Groeidocument 2.0	17-10-2018 12:39
<ul style="list-style-type: none"> [-] Bijlagenmap Groeidocur [-] Groeidocument 2.0 	<ul style="list-style-type: none"> [-] Naam [-] Dump_14-10-15 Toestemmingsverklaring ouders 	

Klik boven in een geopend groeidocumentformulier de link naar de bijlagemap.

Onder Mijn documenten staat: **Bijlagemap Groeidocument** deze is inhoudelijk zichtbaar voor iedereen met een actieve deellink.

In deze map zit de map: **Groeidocument 2.0**
Alle relevante en te delen documenten worden in deze map opgeslagen.



INVOEGEN BESTAND

Invoegen

Kies het bestand om in te voegen (u kunt meerdere bestanden tegelijk uploaden)

Bestanden kiezen Geen bestand gekozen

18-10-29 Groeidocument als gegevensdrager.doc

Voor het toevoegen van een bestand klikt u op



Een nieuw scherm verschijnt.

Druk op **BLADEREN** en u kunt het gewenste document selecteren in uw eigen bestanden. Druk op **OPENEN** en de bestandsnaam verschijnt in het scherm.

Druk op **OK** en het bestand wordt toegevoegd. Geef het document een naam die verwijst naar de inhoud.

Wij adviseren om de documenten als PDF-bestand toe te voegen. Deze kunnen niet worden bewerkt.

Voeg hier de ondertekende verklaring toe als bijlage:

Bladeren... 18-09-25 GD onderdelen.pptx (documentnaam die verwijst naar de inhoud)

Met schrijfrecht kan een bijlage via de knop **Bladeren...** worden toegevoegd.

Klik op om het bijgevoegde document in te zien.

5. Lezen en downloaden van documenten bij het groeidocument



Openen

Door op het gewenste document te klikken kunt u dit openen en lezen.



Downloaden

Door op het gewenste document te klikken kunt u dit downloaden.

Iedere ontvanger van een deellink dient zich bewust te zijn van de privacygevoeligheid van gedeelde informatie en zich te houden aan bepalingen van de nieuwe privacywet; Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en geldende beroepscodes.

6. Navigeren door het groeidocumentformulier



Met de knoppen onder in de pagina kunt u navigeren door het groeidocumentformulier.

Tussentijds opslaan:

(kan alleen met deellink met schrijfrecht)

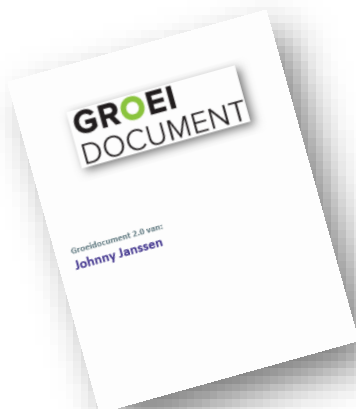
Alle ingevoerde gegevens worden opgeslagen, zijn later aan te vullen of te wijzigen.

7. Invulvakken vergroten voor overzicht (Google Chrome)



Onder Google Chrome zijn invulvelden te vergroten voor uw overzicht. Deze worden bij navigeren door het formulier automatisch in grootte hersteld.

8. Rapport van ingevuld groeidocument (print)



De beheerder van het groeidocument (ib-er) kan van het Groeidocument een "rapport" maken. Dit rapport wordt als PDF bestand opgeslagen in de bijlagedmap bij het groeidocument. Dit rapport kunt u downloaden en ook printen. Het rapport is voorzien van een datum dus gebruik in besprekingen altijd de meest recente versie!

Ga erg zorgvuldig om met het geprinte rapport in verband met de privacygevoeligheid van de informatie!

Is er geen rapport aanwezig neem dan contact op met de ib-er van de school.

9. Bijlage: Groeidocument als gegevensdrager

Het groeidocument

De scholen in het samenwerkingsverband primair onderwijs Duin- en Bollenstreek gebruiken bij het arrangeerproces³ “Het groeidocument”, gebaseerd op de principes van handelingsgericht werken. Dit document wordt gebruikt als gegevensdrager, gespreksleidraad, procesbeschrijving, voor verslaglegging en evaluatie van besprekingen en processen.

De school, waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, is verantwoordelijk voor beheer en aanmaak van groeidocumenten.

Beheer online schoolomgeving

Het samenwerkingsverband faciliteert iedere school met een beveiligde online-omgeving via de ontwikkelaar van het groeidocument “[Parantion](#)”.

Beheerderaccount(s) vraagt de school aan bij het samenwerkingsverband via info@swv-db.nl⁴.

Voor intrekken van beheerderaccounts doet de school ook een verzoek [via info@swv-db.nl](mailto:info@swv-db.nl).

De beheerder namens de school (meestal Iber) kan via een persoonlijke inlog de online schoolomgeving benaderen, groeidocumenten aanmaken, beheren en deellinks toekennen.

Toestemming van ouders

Vóór aanmaak van een groeidocument geven ouders toestemming door de “[toestemmingsverklaring](#)” te ondertekenen. De school voegt deze bij het groeidocument.

Invullen van het groeidocument

De school vult samen met ouders onderdelen van het groeidocument zo volledig mogelijk in. Alléén relevante informatie wordt ingevuld. Totaal kent het groeidocument vijf onderdelen:

- Gegevens Kind / School / Ouders / Verzoekers
- Reden aanmelding en bespreking leerling in ondersteuningsteam
- Overzicht, inzicht, handelingsdeel
- Uitzicht
- Het overlegverslag en instemming op handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectiefplan

Het groeidocument met betrokkenen “delen”

Als het groeidocument is ingevuld door school en ouders, organiseert de school een ondersteuningsteam. Ter voorbereiding op de bespreking en voor het verdere verloop van het arrangeerproces, krijgen deelnemers het recht om een groeidocument in te zien of te wijzigen via een link en apart verstrekte pincode. Iedereen met een actieve link kan bijlagen lezen en toevoegen. Hierdoor wordt gegevenstransport voorkomen en wordt alle informatie opgeslagen op één plaats: in het groeidocument van de leerling binnen de beveiligde, online-schoolomgeving. Iedere ontvanger van een deellink dient zich bewust te zijn van de privacygevoeligheid van gedeelde informatie en zich te houden aan bepalingen van de nieuwe privacywet; Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en geldende beroepscode.

³ Arrangeerproces: tot overeenstemming tussen onderwijsbehoeften van de leerling en het meest passende ondersteuningsaanbod komen.

⁴ Functionele beheerderaccounts vallen onder de verantwoordelijkheid van de school (schoolbestuur) en niet van het SWV PO DB of Parantion.

Aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring

Als het arrangeertraject leidt tot een aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt het groeidocument ook als gegevensdrager gebruikt.

De aanvraag wordt ingediend door de school door invulling en ondertekening van het "[aanvraagformulier TLV](#)". Hierop geven ouders aan of zij het eens zijn met de TLV aanvraag en gegevensuitwisseling via het groeidocument met de toelaatbaarheidscommissie (TLC).

De TLC houdt zich aan bepalingen van de nieuwe privacywet; Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en voor hen geldende beroepscode.

Als ouders géén toestemming geven voor gegevensuitwisseling stuurt de school alléén het aanvraagformulier per mail aan de TLC. (tlc@swv-db.nl)

Als alle onderdelen voor de aanvraag in het groeidocument⁵ zijn opgenomen, inclusief het ondertekende aanvraagformulier met zienswijze van ouders, stuurt de school een deel-link aan de TLC. (tlc@swv-db.nl)

Na ontvangst van deze link neemt de TLC de aanvraag in behandeling. Na afgifte van een TLV wordt deze door de TLC toegevoegd aan het groeidocument en wordt een (digitaal) exemplaar aan de aanvragende school en de ouders verstuurd.

De school blijft verantwoordelijk voor het intrekken van de deellink aan de TLC en overige betrokkenen in het arrangeerproces.

Groeidocument en plaatsing op een andere school

De school, waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, is verantwoordelijk voor beheer en aanmaak van groeidocumenten.

Bij inschrijving op een andere school moet het groeidocument overgezet worden naar online schoolomgeving van de betreffende nieuwe school.

De **nieuwe school** vraagt ouders om toestemming en stuurt een verzoek met daarin de **naam van de leerling** en de **school van herkomst** naar: info@swv-db.nl

Het SWV zet het groeidocument over en stuurt de **nieuwe school** hierover bericht.

Instructiemateriaal

Voor scholen is een [beheerdershandleiding](#) gemaakt over de online schoolomgeving, aanmaken en beheer van groeidocumenten, uploaden van bijlagen en het verstrekken van deellinks.

Daarnaast is er een zéér [beknopte instructiefilm](#) waarin het beheer en het verstrekken van deellinks wordt uitgelegd.

Voor overige gebruikers (ouders, externe ondersteuners en TLC) is een [gebruikershandleiding](#) en [een instructiefilmpje](#) (door SWV Rijnstreek) gemaakt over het gebruik van het groeidocument.

⁵ Zie handleiding toelaatbaarheidsverklaring