

**Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs
Duin- en Bollenstreek 28-12**

Doorlopende tekst van de

STATUTEN

Na statutenwijziging d.d. 5 juli 2018 verleden voor Mr. C.A.M. Kruis-Sweere, notaris te Noordwijk.

Begripsbepalingen

Artikel 1

- **Aangeslotene**: het bevoegd gezag dat met de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten.
- **Afgevaardigde**: een natuurlijk persoon die - al dan niet krachtens substitutie - het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt.
- **Bevoegd gezag**: de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de vorenbedoelde regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband.
- **Medezeggenschapstraad**: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
- **Minister**: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- **Ondersteuningsplan**: het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.
- **Ondersteuningsplanraad**: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
- **Ouders**: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die bij de scholen staan ingeschreven.
- **Regio**: het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt.
- **Samenwerkingsverband**: de bij deze akte op te richten rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.
- **Scholen(school)**: alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in voormelde regio.
- **Schooljaar**: het tijdvak van één augustus (1 augustus) tot en met éénendertig juli (31 juli) daaraanvolgend.
- **Schoolondersteuningsprofiel(en)**: een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning

behoeven.

- Schriftelijk (bericht): elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de stichting bekend is gemaakt.

Naam

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek 28-12**. Afgekort zal worden gebruikt: SWV PO Duin- en Bollenstreek.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente: Noordwijk (Zuid-Holland).

Doelstelling

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs;
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
2. De stichting bereikt haar doel door:
 - a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
 - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag;
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - e. het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de stichting overgedragen bevoegdheden;
 - f. andere activiteiten die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Organen van de stichting

Artikel 4

1. De stichting kent als orgaan het bestuur.
2. Daarnaast kent de stichting een directie, die belast is met door het bestuur gemandateerde bevoegdheden.
3. Binnen de stichting kunnen voorts een of meerdere (advies)raden en/of commissies worden ingesteld.

Aangeslotenen

Artikel 5

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn

- gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband.
2. Aangeslotene is dat bevoegde gezagsorgaan die zich schriftelijk als aangeslotene bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan de in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het bestuur als aangeslotene is toegelaten door het sluiten van een aansluitingsvereenkomst met het betreffende bevoegd gezag.
 3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een aansluitingsvereenkomst.
 4. Op de aan deze akte gehechte bijlage staan de aangeslotenen van de stichting vermeld.
 5. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee.
 6. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien:
 - a. de aangeslotene wordt ontbonden of ophoudt te bestaan als gevolg van fusie en/of de aangeslotene niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
 - b. onder het aangesloten bevoegd gezag geen school meer in de regio ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio;
 - c. de aangeslotene de aansluitingsvereenkomst opzegt;
 - d. namens de stichting de aansluitingsvereenkomst wordt opgezegd;
 - e. de aansluitingsvereenkomst wordt ontbonden.
 7. Een aangeslotene kan de aansluitingsvereenkomst schriftelijk opzeggen met in achtneming van ten minste een termijn van zes (6) maanden tegen het einde van het lopende schooljaar.
 8. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door het bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het bevoegd gezag dat niet meer aangesloten is.
 9. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt de aansluitingsvereenkomst door tot het einde van het eerstvolgende schooljaar, tenzij het bestuur anders besluit.
 10. De aansluitingsvereenkomst is niet overdraagbaar.
 11. Het bestuur kan de aansluitingsvereenkomst slechts schriftelijk tegen het einde van het lopende schooljaar aan een aangeslotene opzeggen met in achtneming van een termijn van zes (6) maanden.
 12. Opzegging door het bestuur als hiervoor bedoeld is niet mogelijk indien en zolang op grond van artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs de wettelijke verplichting tot oprichting en instandhouding van een samenwerkingsverband passend onderwijs geldt.
 13. Het bestuur kan een aansluitingsvereenkomst per direct schorsen indien de aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende de schorsing is de aangeslotene niet bevoegd de rechten als vermeld in de aansluitingsvereenkomst uit te oefenen en is de stichting niet gehouden prestaties jegens de aangeslotene te verrichten. De schorsing kan slechts gelden voor een periode van ten hoogste drie (3) maanden. De schorsing kan worden verlengd met een nieuwe periode voor ten hoogste drie (3) maanden. Verlenging van de schorsing is onbeperkt mogelijk, indien en zolang de aangeslotene gedurende schorsing in strijd met de statuten, reglementen of besluiten

van de stichting blijft handelen, of de stichting op onredelijke wijze blijft benadelen. In geval van benadeling van de stichting door de aangeslotenen als gevolg waarvan de stichting schade leidt, kan de stichting de schade bij de aangeslotene verhalen.

14. Aansluiting bij het samenwerkingsverband en beëindiging van aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus (1 augustus) van het (volgende) schooljaar.

Geldmiddelen

Artikel 6

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband;
2. de bijdragen van de aangeslotenen;
3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.

Bestuur (samenstelling)

Artikel 7

1. De stichting kent een bestuur dat de stichting bestuurt en een directie, die belast is met door het bestuur gemandateerde bevoegdheden.
2. Het bestuur bestaat uit zoveel leden als er aangeslotenen zijn.
3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur met dien verstande dat slechts een afgevaardigde van een aangeslotene tot bestuurslid kan worden benoemd.
4. Van iedere aangeslotene wordt één (1) persoon afgevaardigd in het bestuur. De betreffende aangeslotene draagt de persoon hiertoe voor aan het bestuur, die gehouden is deze voordracht over te nemen.
5. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter en een penningmeester en/of secretaris aan. De functie van penningmeester en secretaris kunnen ook door één (1) persoon worden vervuld.
6. Tot bestuurslid is niet benoembaar een lid van de directie van de stichting.
7. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens naam hij werd benoemd.
8. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur.
9. Het bestuur kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
10. Indien een bestuurslid is geschorst, dient het bestuur binnen drie (3) maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het bestuurslid danwel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.
11. Een bestuurslid dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het bestuurslid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden

- gehoord.
12. De bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie (3) maanden.
 13. Een lid van het bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden (bedanken);
 - d. door zijn ontslag;
 - e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot bestuurder is benoemd.
 - f. door het eindigen van de aansluiting van de aangeslotene door wie het bestuurslid is afgevaardigd.

Taken en bevoegdheden bestuur en directie

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur, alsmede de voorzitter en secretaris gezamenlijk, zijn bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.
3. De stichting kent buiten het bestuur geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens na te melden door het bestuur aan te stellen directie en behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het bestuur worden aangewezen.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
6. Het bestuur benoemt een directie die leiding geeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en die is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.
7. De directie geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het samenwerkingsverband.
8. Het bestuur alsmede de (vice-)voorzitter en de secretaris/penningmeester mandateren het bestuur en beheer over het samenwerkingsverband aan na te melden directie binnen in het managementstatuut nauwkeurig omschreven grenzen en voor zover het niet betreft bevoegdheden die in lid 12 en 13 van dit artikel zijn voorbehouden aan het bestuur.
9. Het bestuur stelt voor de directie een managementstatuut vast waarbinnen de hij zijn taken en bevoegdheden dient uit te oefenen.
10. Het bestuur kan middels daartoe strekkende volmacht de directie de bevoegdheid geven om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
11. Het bestuur oefent zijn taken uit op basis van een toezichthoudend bestuursconcept, uitgewerkt in een toezichtkader, en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet het bestuur toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden

welke door hem aan de directie zijn gemandateerd en staat hij de directie met raad terzijde.

12. Voorbehouden aan het bestuur is (besluitvorming strekkende tot):
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);
 - b. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband;
 - c. vaststelling van het jaarverslag van de stichting;
 - d. vaststelling en wijziging van het managementstatuut alsmede vaststelling van eventuele kaders voor de directie;
 - e. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen;
 - f. de aanwijzing van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - g. het toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen en op de naleving van de vigerende code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code;
 - h. het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
 - i. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;
 - j. benoeming of ontslag en vaststelling of wijziging van de arbeidsvoorwaarden van de directie van het samenwerkingsverband;
 - k. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.
13. Voorbehouden aan het bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden.
14. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in de vorige leden 12 en 13 worden door de directie aan het bestuur voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit.
15. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie.
16. Het bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg.
17. Het bestuur voert het overleg met de medezeggenschapraad en de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband.

Bestuursvergaderingen

Artikel 9

1. Het bestuur vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten minste vier (4) maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de overige bestuursleden dit nodig oordelen.
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van het jaarverslag over de gang van zaken in de stichting en over het gevoerde beleid alsmede de balans en de staat van baten en lasten.
Tevens presenteert de directie daarbij zijn (beleids)plannen voor het komende jaar. De goedgekeurde casu quo vastgestelde stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan iedere

- aangeslotene in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen.
3. Het bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft het bestuur aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader en legt het bestuur verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de uitoefening van zijn toezichthoudende bevoegdheden.
 4. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
 5. Is niet twee derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier (4), doch niet eerder dan twee (2) weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden kan dan over bedoeld voorstel worden besloten.
 6. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder laten vertegenwoordigen.
 7. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij het voltallige bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. De directie woont de vergaderingen van het bestuur bij en heeft een adviserende stem.
 8. Ten aanzien van de besluitvorming wordt gestreefd naar consensus, dus algemene stemmen. Indien consensus niet wordt bereikt, dan wordt eerst gekeken of er overwegende bezwaren zijn bij de tegenstanders die in de minderheid zijn. Indien de bezwaren niet als onoverkomelijk worden beschouwd, is het voorstel aangenomen. Indien de bezwaren onoverkomelijk blijken, zal het voorstel worden ingetrokken of aangepast en daarna opnieuw in stemming worden gebracht.
 9. Elk bestuurslid heeft afhankelijk van het aantal (ongewogen) leerlingen een of meer stemmen:
 - één (1) - tweehonderd (200) leerlingen: één (1) stem;
 - tweehonderdéén (201) - vierhonderd (400) leerlingen: twee (2) stemmen;
 - vierhonderdéén (401) - zeshonderd (600) leerlingen: drie (3) stemmen;
 - zeshonderdéén (601) - achthonderd (800) leerlingen: vier (4) stemmen;
 - achthonderd één (801) - éénderduizend (1.000) leerlingen: vijf (5) stemmen;
 - éénderduizendéén (1.001) - éénderduizendvierhonderd (1.400) leerlingen: zes (6) stemmen;
 - éénderduizendvierhonderdéén (1.401) - éénderduizendachthonderd (1.800) leerlingen: zeven (7) stemmen;
 - éénderduizendachthonderdéén (1.801) - tweeduzendtweehonderd (2.200) leerlingen: acht (8) stemmen,
 en voor elke volgende zeshonderd (600) leerlingen boven de tweeduzendtweehonderd (2.200) leerlingen heeft het betreffende lid één (1) stem meer. Boven de drieduzendvierhonderd (3.400) leerlingen komt het betreffende lid geen extra stem meer toe.
- Voor de stemverhouding is het aantal (ongewogen) leerlingen per één oktober (1 oktober) van het voorafgaande jaar bepalend.
- De stemverhouding wordt opnieuw vastgelegd zodra het aantal aangeslotenen van de stichting wijzigt.

Voor zover het leerlingen in het speciaal onderwijs betreft, wordt met de term (ongewogen) leerlingen bedoeld: leerlingen geplaatst op een bij de stichting aangesloten school voor speciaal onderwijs (voormalig cluster 3 of 4), binnen of buiten de regio gevestigd, met een toelaatbaarheidsverklaring van de stichting.

10. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen.
11. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald.
12. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
13. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend.
14. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.
15. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
16. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.
17. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
18. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits de voorzitter hiervan op de hoogte wordt gesteld, dit schriftelijk geschiedt en alle bestuursleden zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.

Geschillenregeling en mediation

Artikel 10

1. In geval van geschillen in het kader van de inrichting van het samenwerkingsverband of in geval van geschillen binnen het samenwerkingsverband (binnen het bestuur of tussen het bestuur en een of meer aangeslotenen), zullen de partijen binnen de stichting die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.
2. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke arbitragevoorziening die de Minister heeft ingesteld en waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten.
3. Vorenbedoelde benadeelde partij kan zich binnen zes (6) weken na een door of namens het bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als bedoeld in het tweede lid. Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het reglement van de arbitragevoorziening. De arbitragevoorziening hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

Procedure ondersteuningsplan

Artikel 11

1. Het bestuur stelt ten minste éénmaal in de vier (4) jaar een ondersteuningsplan vast.
2. Het bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de burgemeester en

wethouders van de gemeenten van de regio van het samenwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming gericht overleg. De betreffende burgemeesters en wethouders en het bestuur stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke procedure in ieder geval een geschillenregeling dient te bevatten.

3. Het bestuur overlegt over het voorstel voor het ondersteuningsplan met het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs, alsmede met het landelijk samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a lid 15 van de Wet op het primair onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het onderhavige samenwerkingsverband.
4. Het bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan, nadat het in lid 2 en lid 3 vermelde overleg heeft plaats gehad, tijdig ter instemming aan de ondersteuningsplanraad.
5. Het bestuur stelt, doch niet voordat instemming van de ondersteuningsplanraad is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in lid 2 en lid 3 van dit artikel heeft plaatsgevonden, het definitieve ondersteuningsplan vast.
6. De directie draagt er zorg voor dat het definitieve ondersteuningsplan, vóór één mei (1 mei) van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie.

Procedure ondersteuningsplan

Artikel 12

1. Het voorstel voor het eerste ondersteuningsplan wordt uiterlijk op één februari tweeduizend veertien (1 februari 2014) door het bestuur aan de ondersteuningsplanraad ter instemming voorgelegd.
2. De ondersteuningsplanraad wordt door het bestuur een termijn van vier (4) weken gesteld waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te worden ten aanzien van het voorstel voor het eerste ondersteuningsplan.
3. Indien door de ondersteuningsplanraad aan het te nemen besluit van het samenwerkingsverband over het eerste ondersteuningsplan de instemming wordt onthouden, en het samenwerkingsverband zijn voorstel wenst te handhaven, wordt het voorstel vervolgens door het bestuur binnen twee (2) weken aan de geschillencommissie als bedoeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen voorgelegd. De commissie voor geschillen doet in geschillen over het eerste ondersteuningsplan uiterlijk op vijftien april tweeduizend veertien (15 april 2014) uitspraak. Tegen de uitspraak staat geen beroep open.

Inhoud ondersteuningsplan

Artikel 13

Het bestuur draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de wijzen, afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 18a lid 8 Wet op het primair onderwijs. Dit betreft in ieder geval:

- a. de wijze waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen de scholen wordt georganiseerd met als doel dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Hieronder zijn tevens begrepen de basisondersteuningsvoorzieningen die op alle vestigingen van scholen aanwezig zijn;
- b. de procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, inclusief een meerjarenbegroting;
- c. de procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen op de speciale scholen voor

- basisonderwijs in het samenwerkingsverband, op scholen voor speciaal onderwijs en op scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs;
- d. de wijze waarop deskundigen het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs;
 - e. de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing naar het basisonderwijs van leerlingen van scholen voor speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in artikel 40 lid 10 van de Wet op de expertisecentra, betrekking heeft, is verstreken;
 - f. de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging;
 - g. de wijze waarop aan de ouders informatie wordt verstrekt over ondersteuningsvoorzieningen en over de onafhankelijke ondersteuningsmogelijkheden voor ouders;
 - h. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties als bedoeld in artikel 118 lid 4 en artikel 124 van de Wet op het primair onderwijs zich voordoen, waaronder de vaststelling van de in genoemd artikel 124 leden 1 en 2 bedoelde peildatum;
 - i. de wijze waarop wordt vastgesteld wat het aandeel van de onderscheiden scholen is in de overdracht van bekostiging voor materiële instandhouding respectievelijk de bekostiging van personeelskosten als bedoeld in artikel 124 lid 7 of artikel 125 lid 6 respectievelijk 125b lid 3 van de Wet op het primair onderwijs;
 - j. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties bedoeld in artikel 125b van de Wet op het primair onderwijs zich voordoen, waaronder de vaststelling van de in genoemd artikel 125b lid 1 bedoelde peildatum.

Informatieplicht

Artikel 14

1. Elke aangeslotene voorziet het bestuur en de directie van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting.
2. De aangeslotenen sturen vóór vijftien oktober (15 oktober) van elk jaar hun telgegevens van één oktober naar de directie.

Medezeggenschap

Artikel 15

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 in de Wet Medezeggenschap op Scholen.
2. Het bestuur stelt een medezeggenschapsstatuut voor het samenwerkingsverband vast ten behoeve van haar medezeggenschapsorganen, zulks met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen.
3. Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplanraad in. Het bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
4. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders elk de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt.
5. De ondersteuningsplanraad kan uit een kleiner aantal leden bestaan dan het aantal afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen.
6. Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de

- ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan.
7. De aangeslotenen van het samenwerkingsverband zijn verplicht de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen vooraf in de gelegenheid te stellen om advies uit te brengen over elk door de aangeslotenen te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel.
 8. Aan het samenwerkingsverband is tevens een medezeggenschapsraad verbonden, indien en voor zover de verplichting daartoe uit de Wet Medezeggenschap op Scholen volgt.
 9. Het bestuur stelt een reglement voor de medezeggenschapsraad vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen.
 10. Deze medezeggenschapsraad zal uit ten minste twee leden bestaan die worden gekozen uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes (6) maanden te werk is gesteld zonder benoeming, bij het samenwerkingsverband.

Bezwaaradviescommissie

Artikel 16

1. Het samenwerkingsverband sluit zich aan bij de landelijke bezwaaradviescommissie dan wel stelt een commissie in die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs.
2. De bezwaaradviescommissie bestaat uit een voorzitter en minimaal twee (2) leden. De voorzitter maakt geen deel uit van en is niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband.
3. Het bestuur stelt een reglement vast voor de werkwijze van deze commissie.
4. Tegen een beslissing van het samenwerkingsverband op het verzoek om een toelaatbaarheidsverklaring staat bezwaar en beroep bij de bestuursrechter open.

Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders

Artikel 17

1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.
2. Het samenwerkingsverband verstrekt van élk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 18

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een

- jaarrekening opgemaakt bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt het bestuur een jaarverslag op.
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
 5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die door het bestuur is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
 6. In de vergadering, die jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door het bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag.
 7. Het bestuur zendt binnen één (1) maand na vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen.
 8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.

Statutenwijziging

Artikel 19

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het bestuur.
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien (14) dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
3. Degenen die de oproeping tot de bestuursvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf (5) dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de bestuursleden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten wanneer ten minste twee derde van het van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
5. Is niet twee derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier (4) doch niet eerder dan twee (2) weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Het lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

Ontbinding en vereffening

Artikel 20

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het bestuur. Het

in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.

2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Aanwezige geld/middelen van de stichting worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de aangeslotenen.
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven (7) jaren na de vereffening.

Slotbepalingen

Artikel 21

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
 2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
 3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend dertien (31 december 2013).
-

